

Załącznik nr 7 do Procedur

Regulamin Komisji grantowej działającej w ramach Projektu „TransferHUB – inkubator innowacji społecznych w obszarze zatrudnienia”

1. **Fundacja Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych (FISE) i Stowarzyszenie Forum Odpowiedzialnego Biznesu (FOB)**, łącznie zwani **Partnerami**, organizują **Konkurs grantowy**, na potrzeby **Projektu TransferHUB**.
2. Niniejszy **Regulamin** dotyczy zasad pracy **Komisji grantowej**.
3. Konkurs grantowy jest realizowany w oparciu o **Procedury dotyczące realizacji projektu grantowego TransferHUB – inkubator innowacji społecznych w obszarze zatrudnienia** (dalej: **Procedury**).
4. Celem prac Komisji jest dokonanie oceny merytorycznej oraz wyboru Zgłoszeń, których autorzy/autorki otrzymają granty na testowanie innowacyjnych rozwiązań.

Powołanie Komisji Grantowej

5. FISE powołuje **Komisję grantową**, jej prace koordynuje Sekretarz Komisji Grantowej (dalej: **Sekretarz**). Sekretarzem jest członek/członkini zespołu Projektu TransferHUB wskazany/a przez Koordynatora Projektu.
6. W skład Komisji grantowej, wchodzi osoba posiadająca doświadczenie i wiedzę związaną z tematyką Konkursu, tzn. zagadnieniami rynku pracy, przedsiębiorczości społecznej oraz innowacji społecznych.
7. Do udziału w pracach Komisji grantowej FISE zaprasza sześcioro Członków, w tym: dwoje (2) przedstawicieli FISE, jednego (1) przedstawiciela FOB oraz trzech (3) niezależnych ekspertów niezwiązanych z Partnerami.
8. Członkowie są odpowiedzialni za jakość podejmowanych decyzji, rozumianych jako rzetelna i bezstronna ocena merytoryczna wszystkich Zgłoszeń łącznie i każdego oddzielnie.
9. Do zadań Komisji grantowej należy w szczególności:
 - a. zapoznanie się ze Zgłoszeniami do Konkursu grantowego w postaci Specyfikacji innowacji wraz z harmonogramami rzeczowo-finansowymi (dalej jako: **Zgłoszenia**; wzory stanowią odpowiednio Załącznik nr 1 do Procedur (część B) oraz Załącznik nr 4 do Procedur) i uzupełnienie Formularzy oceny merytorycznej Zgłoszeń do Konkursu grantowego wraz z podaniem uzasadnienia dla każdej przyznanej oceny punktowej (dalej jako: **Formularz oceny**; wzór Formularza stanowi Załącznik nr 3 do Procedur),
 - b. udział w posiedzeniu Komisji grantowej (zwanym dalej **Posiedzeniem**),
 - c. sformułowanie oceny ostatecznej oraz uzasadnień wobec wszystkich Zgłoszeń,
 - d. wyłonienie w trakcie Posiedzenia **Grantobiorców** spośród autorów i autorek Zgłoszeń.
10. Wybór Grantobiorców zostanie dokonany w trakcie Posiedzenia w oparciu o oceny Zgłoszeń dokonane przez wszystkich członków Komisji grantowej. Decyzja Komisji grantowej będzie ważna w przypadku, gdy w posiedzeniu weźmie udział co najmniej pięciu (5) członków.
11. Przed rozpoczęciem prac w Komisji każdy Członek podpisuje *Oświadczenie o bezstronności i poufności*, stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
12. Komisja Grantowa działa zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

Tryb pracy Komisji Grantowej

13. Zgłoszenia do Konkursu grantowego gromadzi FISE. Nabór zostanie ogłoszony trzykrotnie w ciągu trwania Projektu TransferHUB.
14. Specjalist(k)a ds. rekrutacji i wspierania innowatorów dokonuje oceny formalnej Zgłoszeń w oparciu o **Formularz oceny**.
15. Członkowie Komisji grantowej na co najmniej 5 dni roboczych przed Posiedzeniem otrzymują od Specjalistki/ty ds. rekrutacji i wspierania innowatorów następujące materiały: Regulamin, Zgłoszenia, które pozytywnie przeszły ocenę formalną, oraz Formularz oceny.



16. Każdy Członek zapoznaje się ze wszystkimi Zgłoszeniami oraz dokonuje indywidualnej oceny wszystkich Zgłoszeń, używając Formularza oceny formalnej i merytorycznej Zgłoszeń do Konkursu grantowego (Załącznik nr 4 do Procedur). Kryteria oceny omówione są w Procedurach oraz Formularzu oceny.
17. Członkowie przesyłają Sekretarzowi wypełnione Formularze oceny przynajmniej na jeden dzień roboczy przed Posiedzeniem Komisji grantowej.

Posiedzenie Komisji Grantowej

18. Posiedzenie zwołuje i otwiera w imieniu Partnerów Sekretarz.
19. W Posiedzeniu mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele FISE, którzy towarzyszyli autorom Zgłoszeń w trakcie procesu ich tworzenia.
20. W trakcie Posiedzenia Sekretarz przedstawia Członkom zbiorczo wyniki indywidualnej oceny eksperckiej w postaci listy rankingowej Zgłoszeń wraz z rekomendacjami sformułowanymi przez Członków. Lista rankingowa Zgłoszeń służy Członkom w trakcie dyskusji jako lista pomocnicza.
21. Sekretarz otwiera dyskusję, której celem jest dokonanie wyboru Zgłoszeń, których autorzy otrzymają status Grantobiorcy. W trakcie i w wyniku prowadzonej dyskusji Członkowie mogą zmieniać punktację przyznaną przez siebie Zgłoszeniom w poszczególnych kryteriach i ocenę spełniania kryteriów dostępu.
22. Łączna maksymalna liczba punktów, którą może otrzymać Zgłoszenie, to 240 punktów, a łączna **minimalna liczba punktów konieczna do pozytywnego rozpatrzenia Wniosku** (z uwzględnieniem spełniania kryteriów dostępu i punktacji minimum dla każdego kryterium) to 80 punktów.
23. Wynikiem dyskusji Komisji jest finalna lista rankingowa wszystkich Zgłoszeń. Sekretarz tworzy ją w trakcie Posiedzenia. Finalna ocena każdego Zgłoszenia powstaje poprzez obliczenie średniej arytmetycznej z ocen przyznanych przez wszystkich Członków. Do każdego Zgłoszenia Komisja podaje uzasadnienie w postaci wspólnie sformułowanego komentarza, który w konkretny sposób uzasadnia wynik oceny.
24. Przebieg posiedzenia Komisji oraz podjęte przez jej członków decyzje są udokumentowane w protokole z posiedzenia Komisji, załącznikiem do protokołu jest finalna lista rankingowa Zgłoszeń.
25. W każdym z trzech naborów do Konkursu grantowego Komisja wyłoni maks. 17 Zgłoszeń, których autorzy otrzymają granty na testowanie innowacyjnych rozwiązań. Będą to Zgłoszenia, które otrzymają najwyższe oceny zgodnie ze sformułowaną w trakcie posiedzenia listą rankingową.

Postanowienia Końcowe

26. Naruszenie przez Członka Komisji zasad niniejszego Regulaminu może spowodować wykluczenie go z prac Komisji grantowej przez organizatorów Konkursu.
27. Z Posiedzenia Komisji grantowej sporządzany jest protokół, który podpisują Sekretarz i Członkowie.



Załącznik nr 1 do Regulaminu Komisji grantowej - Oświadczenie o bezstronności i poufności

**Oświadczenie o bezstronności i poufności Członka Komisji grantowej
w Konkursie grantowym Projektu „TransferHUB – inkubator innowacji społecznych
w obszarze zatrudnienia”**

Imię i nazwisko Członka Komisji grantowej:

Organizatorzy: Fundacja Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych, Stowarzyszenie Forum Odpowiedzialnego Biznesu

Niniejszym oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z Regulaminem Komisji grantowej i Procedurami realizacji projektu grantowego;
2. zobowiązuję się do wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą;
3. zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, danych osobowych i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim;
4. nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności względem osób /podmiotów składających Zgłoszenia konkursowe pod ocenę Komisji grantowej, w tym, że:
 - a. nie brałem/am osobistego udziału w przygotowaniu **Zgłoszeń** będących przedmiotem mojej oceny,
 - b. z osobami przygotowującymi **Zgłoszenia** będące przedmiotem mojej oceny:
 - i. nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
 - ii. nie jestem lub nie byłem/am związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c. nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem/am związany/a stosunkiem pracy z **żadnym podmiotem składającym Zgłoszenie** będące przedmiotem mojej oceny,
 - d. nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem/am pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **żadnego podmiotu składającego Zgłoszenie** będące przedmiotem mojej oceny,
 - e. nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem/am członkiem organów zarządzających i nadzorczych **żadnego podmiotu składającego Zgłoszenie** będące przedmiotem mojej oceny.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do przekazanego mi do oceny **Zgłoszenia**, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie Organizatora Konkursu oraz wyłączenia się z dalszego uczestnictwa w procesie oceny.

(podpis)

(data i miejscowość)



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

