



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# UMOWA O POWIERZENIE GRANTU

NR /2025

zwana dalej „Umową”

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

**Fundacją Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych** z siedzibą w Warszawie 02-017, przy Al. Jerozolimskich 123A, wpisaną do rejestru Stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000026197, NIP 525-10-07-953, REGON 002177620 zwana dalej **FISE**, reprezentowaną przez **Julię Koczanowicz-Chondzyńską, Prezeskę Zarządu**

a

(nazwa podmiotu z siedzibą w .....(kod pocztowy), pod adresem ul....., wpisaną do rejestru Sądu Rejonowego ....., ..... Wydział Gospodarczy pod nr ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez .....

lub

prowadzącą/y działalność gospodarczą pod nazwa ....., z siedzibą w ....., (kod pocztowy) ul. ...., NIP ..... Zwaną/y dalej „Grantobiorcą”

lub

..... zamieszkałą/y w ..... (kod pocztowy) pod adresem ul. ...., PESEL: ....., zwaną/y dalej „Grantobiorcą”

o następującej treści:

## § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wsparcie grantowe Grantobiorcy wyłonionego w Konkursie grantowym zrealizowanym w ramach projektu „TransferHUB - inkubator innowacji społecznych w obszarze zatrudnienia 2”, zwanym dalej **Projektem grantowym**.
2. Projekt grantowy jest realizowany przez Fundację Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych w partnerstwie z Fundacją „Inkubator Technologiczny” (Youth Business Poland) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Wsparcie grantowe zostaje powierzone Grantobiorcy na realizację projektu innowacyjnego zwanego dalej **Projektem innowacyjnym**. **Projekt innowacyjny** jest realizowany w oparciu o **specyfikację innowacji, budżet i harmonogram oraz plan zapewnienia dostępności** łącznie zwane **wnioskiem o grant**, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
4. **Projekt innowacyjny** będzie realizowany zgodnie z Umową i Procedurami realizacji projektu grantowego TransferHUB – inkubator innowacji społecznych w obszarze zatrudnienia 2. Procedury realizacji znajdują się na [www.transferhub.pl](http://www.transferhub.pl).
5. **Grantobiorca** oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy, do zrealizowania **Projektu innowacyjnego** nie korzysta ze wsparcia grantowego w innym inkubatorze realizowanym w ramach konkursu FERS.05.01-IZ.00-002/23.

## § 2

### Czas obowiązywania umowy

Umowa będzie obowiązywała w okresie od dnia ..... r. do dnia ..... r.

## § 3

### Powierzenie grantu

1. **FISE** powierza **Grantobiorcy** grant w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych) zwany dalej **Grantem**. Kwota **Grantu** została oszacowana w kwocie brutto.
2. **Grant** zostanie przekazany na następujący rachunek bankowy **Grantobiorcy**:  
.....
3. **Grant** zostanie wypłacony w ..... transzach:
  - a. pierwsza transza: ..... zł (słownie: ..... złotych),
  - b. druga transza: ..... zł (słownie: ..... złotych),

Projekt „TransferHUB – inkubator innowacji społecznych w obszarze zatrudnienia 2”

- c. [kolejna] transza ..... zł (słownie: ..... złotych powiązanych z poszczególnymi etapami realizacji **Projektu innowacyjnego** uzgodnionymi z **Grantobiorcą** w oparciu o produkty wskazane we **wniosku o grant**.
4. Poszczególne transze **Grantu** będą wypłacane zgodnie z **harmonogramem i budżetem**, stanowiącym część **wniosku o grant**.
  5. Płatność pierwszej transzy **Grantu** nastąpi w terminie do 7 dni roboczych po otrzymaniu przez **FISE** podpisanej Umowy wraz z załącznikami. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
  6. Warunkiem wypłaty każdej kolejnej transzy **Grantu** jest zrealizowanie działań założonych do wykonania w danym etapie zgodnie z **harmonogramem**, przekazanie **FISE** produktów określonych dla danego etapu oraz pisemna akceptacja przekazanych produktów przez **FISE**.
  7. Brak realizacji działań z poprzedniego etapu powoduje zawieszenie wypłaty kolejnej transzy grantu, o czym **Grantobiorca** zostaje niezwłocznie poinformowany przez **FISE**. Wypłata zawieszonych transzy nastąpi po dostarczeniu przez **Grantobiorcę** produktu wskazanego w etapie poprzednim (w terminie uzgodnionym przez Strony).
  8. **FISE** może nie wypłacić **Grantobiorcy** transzy **Grantu** w terminie wynikającym z **harmonogramu** pomimo spełnienia przez **Grantobiorcę** wszystkich warunków, w sytuacji gdy nie otrzyma w odpowiednim terminie środków finansowych od Instytucji Zarządzającej (Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej).
  9. W sytuacji wstrzymania wypłaty środków przez **FISE**, w związku z sytuacją opisaną w § 3 ust. 8, **Grantobiorca** ma możliwość wstrzymania zaplanowanych działań i wprowadzenia zmian w **harmonogramie**.

#### **§ 4**

#### **Wydatkowanie Grantu**

1. Ze środków **Grantu** mogą być sfinansowane koszty poniesione wyłącznie w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
2. **Grant** jest przeznaczony wyłącznie na realizację **Projektu innowacyjnego** w oparciu o **wnioski o grant**.
3. Do oceny wydatków w ramach **Grantu** nie mają zastosowania „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.

4. **Grantobiorca** przy ponoszeniu wydatków w ramach **Grantu** nie może rozliczać kosztów administracyjnych związanych z realizacją **Projektu innowacyjnego** oraz kosztów ewaluacji.
5. **Grantobiorca** zobowiązany jest do wydatkowania **Grantu**:
  - 1) w sposób oszczędny, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 2) w okresie wskazanym w § 2;
  - 3) wyłącznie w celu określonym w § 4 ust. 2.
6. Zmiany w zakresie etapów i produktów cząstkowych określonych we **wniosku o grant** mogą prowadzić do przesunięć między poszczególnymi kategoriami wydatków w ramach **Grantu**. Zmiany w zakresie etapów i produktów cząstkowych określonych we **wniosku o grant** nie mogą zwiększać wysokości **Grantu** i nie wymagają podpisywania aneksu, a jedynie ustaleń stron poczynionych w przyjętej przez strony formie komunikacji.
7. Zmiany w zakresie etapów i produktów cząstkowych określonych we **wniosku o grant** mogą prowadzić do zmniejszenia wysokości **Grantu**, w sytuacji, w której do zrealizowania zamierzonego przedsięwzięcia wystarczające będą środki w kwocie niższej od pierwotnie przyznanej kwoty **Grantu**. Zmniejszenie **Grantu** następuje poprzez zawarcie aneksu do Umowy.

## § 5

### Monitoring i kontrola

1. **Grantobiorca** zobowiązany jest poddać się monitoringowi i kontroli dokonywanej przez **FISE** oraz inne uprawnione podmioty w zakresie sposobu wykorzystania udzielonego **Grantu**, a także kontroli i ocenie przebiegu oraz sposobu realizacji **Projektu innowacyjnego**, w tym realizacji poszczególnych działań zgodnie ze **specyfikacją innowacji, budżetem, harmonogramem i planem zapewnienia dostępności innowacji**.
2. **FISE** ma prawo do prowadzenia monitoringu oraz kontroli działań zaplanowanych w **specyfikacji innowacji, budżecie, harmonogramie i planie zapewnienia dostępności innowacji** w zakresie rzeczywistej ich realizacji przez **Grantobiorcę** oraz spełnienia wymogów jakościowych określonych w **specyfikacji innowacji**.
3. Monitoring oraz kontrola, o których mowa w ust. 2 prowadzone będą poprzez następujące działania oraz z wykorzystaniem poniższych narzędzi oraz kryteriów:
  - 1) informacje gromadzone przez Opiekunów innowatorów: notatki służbowe po odbyciu wizyt monitoringowych i kontrolnych, zestawienia dotyczące udzielonego doradztwa specjalistycznego,

- 2) zebrana przez **Grantobiorcę** dokumentacja (wskazana w ust. 6 poniżej) w szczególności na etapie testowania innowacyjnego rozwiązania niezbędne do określenia poziomu realizacji założonych wskaźników, a także zgodności z **harmonogramem i budżetem**,
  - 3) raporty ewaluacyjne opracowane przez badacza/badaczkę innowacji,
  - 4) terminowość i zgodność ze **specyfikacją innowacji i planem zapewnienia dostępności produktów** wypracowywanych przez **Grantobiorców**.
4. **FISE** przeprowadzi minimum jedną wizytę kontrolną, której celem będzie: potwierdzenie danych z dokumentów dostarczanych przez **Grantobiorcę** co do sposobu i terminowości realizacji **Projektu grantowego**, ustalenie optymalnego sposobu wsparcia udzielanego przez zespół Inkubatora TransferHUB (w tym szczególnie: opiekuna/opiekunkę innowacji, facylitatora/facylitatorkę, specjalistę/specjalistkę ds. realizacji zasad równościowych) oraz doradców zewnętrznych, a także weryfikacja prawidłowości wydatkowania środków z **Grantu**.
  5. Wynik wizyty kontrolnej będzie prezentowany **Grantobiorcy** w formie notatki służbowej i w uzasadnionych przypadkach będzie zawierać rekomendacje ze strony **FISE** mające na celu zapewnienie realizacji założeń zawartych w **specyfikacji innowacji, harmonogramie, budżecie lub planie zapewnienia dostępności innowacji**. Wynik wizyty kontrolnej zostanie przekazany **Grantobiorcy** drogą mailową, na adres wskazany w § 14 Umowy, w terminie 10 dni roboczych od przeprowadzenia wizyty kontrolnej. **Grantobiorca** może ustosunkować się do wyniku wizyty kontrolnej i uzupełnić go o brakujące dane w formie mailowej w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania dokumentu.
  6. **Grantobiorca** ma obowiązek przedstawiania kontrolującym wszelkich dokumentów potwierdzających realizację działań w tym list obecności, zdjęć, protokołów/notatek ze spotkań, raportów badań, analiz, programów szkoleniowych, kart czasu pracy. **FISE** nie może żądać od **Grantobiorcy** okazywania żadnych dokumentów finansowych potwierdzających poniesione wydatki.
  7. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych lub monitoringowych przeprowadzonych przez uprawnione podmioty zostanie stwierdzone, że **Grantobiorca** wykorzystał całość lub część **Grantu** niezgodnie z przeznaczeniem określonym w niniejszej Umowie, w szczególności w sposób określony w § 8 ust. 1 pkt 1-2, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części, przy czym zwrot zostanie dokonany zgodnie z § 8 poniżej.

8. **Grantobiorca** zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie (drogą emailową) powiadomić **FISE** (szczególnie opiekuna/opiekunkę innowacji) o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić realizację **Projektu innowacyjnego**, w tym wszelkich okolicznościach uniemożliwiających lub zagrażających dalszej realizacji **Projektu innowacyjnego**.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu w zakresie obowiązku poddania się procesom monitoringu oraz kontroli obowiązują przez okres trwania niniejszej Umowy wskazany w § 2 Umowy.

## § 6

### Rozliczenie Grantu

1. **FISE** będzie rozliczała przekazany **Grant** lub transzę przekazanego **Grantu** poprzez:
  - 1) przekazanie przez **Grantobiorcę** do **FISE** wypracowanej innowacji społecznej (jeśli rozliczana jest transza prototypu i/lub produktu częściowego albo produktu końcowego), w formie elektronicznej, w terminie nie późniejszym niż 10 dni roboczych od dnia zakończenia projektu innowacyjnego (lub wydzielonego etapu projektu); przekazane produkty powinny być zgodne ze **specyfikacją innowacji, harmonogramem, budżetem i planem zapewnienia dostępności innowacji**;
  - 2) złożenie przez **Grantobiorcę** Oświadczenia o wydatkowaniu środków zgodnie z przeznaczeniem grantu (załącznik nr 2 do Umowy o powierzenie grantu), opatrzonego podpisem **Grantobiorcy** (odręcznym lub elektronicznym);
  - 3) w przypadku rozliczania produktu końcowego – przekazania w ustalonej formie (elektronicznej/fizycznej) całości dokumentacji dotyczącej opracowanej innowacji wynikającej ze **specyfikacji innowacji**;
  - 4) dokonaną przez **FISE** w ciągu 10 dni roboczych weryfikację przekazanych produktów, dokumentów i oświadczeń w przypadku odbioru prototypu i/lub produktu częściowego oraz 15 dni roboczych w przypadku odbioru produktu końcowego;
  - 5) przyjęcie prototypu i/lub produktu częściowego lub końcowego rozumiane jako podpisanie przez **FISE** Protokołu odbioru innowacji społecznej prototypu i/lub produktu częściowego/końcowego (załącznik nr 3 do Umowy o powierzenie grantu).
2. **Grantobiorca** zobowiązany jest do niezwłocznego wyjaśnienia wszelkich wątpliwości **FISE** w zakresie przekazanego jej produktu, jak również, w razie zgłoszenia przez **FISE** takiej konieczności, do niezwłocznego uzupełnienia produktu.

3. W przypadku nieprzyjęcia przez **FISE** Protokołu odbioru, **Grantobiorca** informowany jest o konieczności dokonania zwrotu wydatkowanej części **Grantu**. Zwrot dotyczyć będzie wartości etapów przewidzianych w **specyfikacji innowacji i harmonogramie**, w zakresie, w jakim dotyczący ich Protokół odbioru nie został przyjęty przez **FISE**. W takiej sytuacji zwrot zostanie dokonany zgodnie z regulacjami § 8 ust. 2.

## § 7

### Instrumenty wsparcia Grantobiorcy

1. W trakcie realizacji **Projektu innowacyjnego FISE** zapewnia **Grantobiorcy** wsparcie inkubacyjne w następujących formach:
  - 1) pomoc i wsparcie opiekuna/opiekunki innowacji przez cały okres testowania;
  - 2) wsparcie merytoryczne w postaci indywidualnego doradztwa ekspertów/ekspertek z różnych branż i obszarów, w zależności od potrzeb **Grantobiorcy** w uzgodnieniu z opiekunem/opiekunką innowacji w wymiarze średnio 4 godzin zegarowych;
  - 3) wsparcie członków zespołu Inkubatora TransferHUB w tym szczególnie: falicytatora/falicytatorki, badacza/badaczki, specjalisty/specjalistki ds. inkubacji, specjalisty/specjalistki ds. realizacji zasad równościowych, specjalisty/specjalistki ds. upowszechniania oraz specjalisty/specjalistki ds. akceleracji;
  - 4) organizowane przez **FISE** spotkania dla Innowatorów, do udziału w których **Grantobiorca** jest zobowiązany. Spotkania będą organizowane w dni powszednie, a o terminie **Grantobiorca** zostanie poinformowany min. z 14-dniowym wyprzedzeniem.
2. Każdy projekt innowacyjny objęty jest ewaluacją dokonywaną przez badacza/badaczkę z zespołu Inkubatora TransferHUB. W ramach ewaluacji **Grantobiorca** zobowiązuje się do aktywnego udziału w procesie ewaluacji, w tym: uczestnictwa w spotkaniu inicjującym współpracę, skonsultowania planu ewaluacji oraz narzędzi badawczych, ułatwienia badaczowi/badaczce kontaktu z uczestnikami projektu innowacyjnego i prowadzenia badań z ich udziałem (jeśli zostało to przewidziane w planie ewaluacji), utrzymywania kontaktu z badaczem/badaczką w sposób niezagrażający realizacji planu ewaluacji zgodnie z **harmonogramem**.

## § 8

### Zwrot Grantu

1. **Grantobiorca** jest zobowiązany do zwrotu całości lub części **Grantu**, w przypadku:

- 1) braku wypracowania produktów **Projektu innowacyjnego** określonych dla poszczególnych etapów w **specyfikacji innowacji, budżecie i harmonogramie oraz planie zapewnienia dostępności**;
  - 2) wykorzystania go niezgodnie z założeniami **Projektu innowacyjnego**, przez co rozumie się przeznaczenie go na inne działania niż ujęte w **specyfikacji innowacji**.
2. Zwrot całości lub części **Grantu** nastąpi w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania przez **Grantobiorcę** wezwania do zwrotu **Grantu** na rachunek bankowy **FISE PL**  
..... Wezwanie zostanie sporządzone na piśmie i przesłane na adres Grantobiorcy (emailiem oraz pocztą tradycyjną).

## § 9

### Zabezpieczenie Grantu

1. [jeżeli umowa jest zawarta z osobą fizyczną] Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji Umowy jest weksel *in blanco* podpisany przez **Grantobiorcę** wraz z Umową. Wzór weksla *in blanco* stanowi załącznik nr 4 do Umowy. Niewykorzystany weksel zostanie zwrócony **Grantobiorcy** po końcowym rozliczeniu **Projektu innowacyjnego**.

lub

2. [jeżeli Umowa jest zawarta z grupą osób indywidualnych] Za zobowiązania wynikające z Umowy, każdy **Grantobiorca** będący stroną Umowy ponosi odpowiedzialność solidarną wobec **FISE**, co oznacza, że **FISE** może kierować swoje roszczenia wynikające z Umowy wedle swojego wyboru do dowolnego członka grupy lub wszystkich członków grupy łącznie. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy jest weksel *in blanco* podpisany przez Grantobiorcę tj. przez każdego z członków grupy osób indywidualnych wraz z Umową. Niewykorzystany weksel zostanie zwrócony **Grantobiorcy** po końcowym rozliczeniu **Projektu innowacyjnego**.

lub

3. [jeżeli umowa jest zawarta z osobą prawną niebędącą instytucją publiczną] Zabezpieczeniem zwrotu **Grantu** przez **Grantobiorcę** jest solidarne poręczenie zobowiązań pieniężnych **Grantobiorcy** wobec **FISE** wynikających z Umowy, udzielone w dniu zawarcia niniejszej Umowy przez wszystkich członków zarządu Grantobiorcy, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy.

## § 10

### Promocja

1. **Grantobiorca** zobowiązuje się wobec **FISE**, że we wszelkich materiałach związanych z realizacją **Projektu innowacyjnego**, w tym w materiałach promocyjnych i informacyjnych, publikacjach, prezentacjach, ulotkach, informacjach prasowych, na stronach internetowych, w dokumentacji z przebiegu **Projektu Innowacyjnego** (w tym np. na listach obecności), a także podczas publicznych wydarzeń i wystąpień będzie informował o realizacji **Projektu innowacyjnego** w ramach **Projektu grantowego** „TransferHUB - inkubator innowacji społecznych w obszarze zatrudnienia 2” za pomocą:
  - 1) umieszczenia w materiałach promocyjnych, informacyjnych i dokumentacji przebiegu **Projektu innowacyjnego** łącznie:
    - logotypu projektu „TransferHUB - inkubator innowacji społecznych w obszarze zatrudnienia 2” wraz z logotypami Unii Europejskiej i Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 - informacji: „**Innowacja została opracowana w Inkubatorze TransferHUB, www.transferhub.pl**”,
    - przekazania informacji: „**Innowacja została opracowana w Inkubatorze TransferHUB, www.transferhub.pl**”, więcej informacji o TransferHUB dostępne jest na stronie: [www.transferhub.pl](http://www.transferhub.pl) ustnie w trakcie wydarzeń, o ile wydarzeniom tym, nie towarzyszą materiały promocyjne, informacyjne lub dokumentacja dokumentująca przebieg **Projektu innowacyjnego**.
2. Logotypy, o których mowa w § 10 pkt 1, zostaną przekazane **Grantobiorcy** przez **FISE** w ciągu 5 dni roboczych od zawarcia Umowy.
3. **Grantobiorca** zobowiązuje się wobec **FISE** do informowania opinii publicznej o **Projekcie grantowym** „TransferHUB - inkubator innowacji społecznych w obszarze zatrudnienia 2” i jego realizacji przez **FISE** i partnera **Projektu grantowego**, tj. Fundacja „Inkubator Technologiczny” (Youth Business Poland).
4. W celach związanych z promocją Projektu grantowego, **Grantobiorca** na prośbę **FISE** przekaże **FISE** dokumentację fotograficzną wraz z opisem przedstawiającym kluczowe wydarzenia w trakcie realizacji **Projektu innowacyjnego**. Wraz z przekazaniem wskazanych w zdaniu poprzednim materiałów, **Grantobiorca** dostarczy **FISE** zgody autorów zdjęć na bezpłatną publikację wskazanych w zdaniu poprzednim zdjęć w materiałach i artykułach prasowych dotyczących **Projektu grantowego**, jak również oświadczenia osób uwidoczonych na zdjęciach, w których osoby te wyrażą zgodę na rozpowszechnianie ich

wizerunku przez **FISE**, bez wynagrodzenia i ograniczenia czasowego, w celach promocyjnych **Projektu grantowego**.

5. **FISE** zobowiązuje się każdorazowo do podawania informacji o autorze/autorach **Projektu innowacyjnego**.

## § 11

### Prawa autorskie

1. **Grantobiorca** przenosi na **FISE**, autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w ramach realizacji **Projektu innowacyjnego** tj. do opracowań zatytułowanych:  
Prototyp innowacji: .....  
Produkt częściowy : .....  
oraz Produkt końcowy: .....  
zgodnie z pkt..... specyfikacji innowacji będącej załącznikiem do umowy (zwanym dalej „Utworami”). Przeniesienie następuje bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, jak również bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy Utworów.
2. Przeniesienie następuje na następujących polach eksploatacji:
  - 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
  - 2) wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany);
  - 4) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie Utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;
  - 5) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
  - 6) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe;

- 7) prawo do określania nazw Utworów, pod którymi będą one wykorzystywane lub rozpowszechniane, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczone będą Utwory lub znaków towarowych wykorzystanych w Utworach;
  - 8) prawo do wykorzystywania Utworów do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych;
  - 9) prawo do rozporządzania opracowaniami Utworów oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji;
  - 10) prawo do zwielokrotniania kodu źródłowego lub tłumaczenia jego formy (dekompilacja), włączając w to prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, a także opracowania (tłumaczenia, przystosowania lub jakichkolwiek innych zmian) bez ograniczania warunków dopuszczalności tych czynności, w szczególności, ale nie wyłącznie, w celu wykorzystania dla celów współdziałania z programami komputerowymi lub rozwijania, wytwarzania lub wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu, lub innych form korzystania o podobnej lub zbliżonej formie.
2. Utwory mogą być wykorzystywane dla dowolnego celu, również komercyjnego.
  3. **Grantobiorca** udziela **FISE** zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworów oraz przenosi na **FISE** wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.
  4. **Grantobiorca** zapewnia, że twórcy Utworów nie będą wykonywać autorskich praw osobistych do Utworów, w zakresie: nienaruszalności formy i treści, decydowania o pierwszym udostępnieniu Utworów publiczności, nadzoru nad sposobem korzystania z Utworów.
  5. **Grantobiorca** przenosi na **FISE** własność nośników, na których utrwalono Utwory. **Grantobiorca** gwarantuje, że nośniki są wolne od wszelkich wad fizycznych, w szczególności takich, które uniemożliwiłyby **FISE** swobodne korzystanie z Utworów na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1 powyżej.
  6. **Grantobiorca** gwarantuje, że jego prawa autorskie do Utworów powstałych w ramach realizacji **Projektu innowacyjnego** nie będą naruszały praw osób trzecich.

7. **Grantobiorca** zobowiązuje się do zwolnienia **FISE** z odpowiedzialności, jaka mogłaby powstać po stronie **FISE**, wynikającej z przeniesienia autorskich praw majątkowych do Utworów na **FISE** na zasadach przewidzianych w Umowie. W przypadku zgłoszenia wobec **FISE** przez osobę trzecią, w tym w szczególności przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej „Instytucja Zarządzająca”) jakichkolwiek roszczeń wynikających z korzystania z Utworów przez **FISE** w sposób przewidziany w niniejszej Umowie, **FISE** poinformuje o tym **Grantobiorcę**. **Grantobiorca** zobowiązuje się pokryć wszelkie roszczenia osób trzecich zgłoszone wobec **FISE** z tytułu naruszenia praw przewidzianych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z korzystaniem z Utworów przez **FISE** w sposób przewidziany w niniejszej Umowie oraz wszelkie koszty poniesione przez **FISE** związane z tymi roszczeniami, z uwzględnieniem kosztów procesu (w tym kosztów pomocy prawnej) i odszkodowań.
8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów na zasadach wynikających z postanowień niniejszego paragrafu następuje z dniem zakończenia rozliczenia i podpisania przez **FISE**: 1) Protokołu odbioru prototypu – w przypadku odbioru prototypu innowacji 2) Częściowego Protokołu Odbioru – w przypadku Utworów zatytułowanych Produkt częściowy, 3) Końcowego Protokołu Odbioru – w przypadku Utworu zatytułowanego Produkt końcowy.
9. **FISE** oświadcza, że przeniesione na nią na podstawie Umowy autorskie prawa majątkowe do Utworów zostaną przez nią dalej przeniesione na Instytucję Zarządzającą w drodze zawartej pomiędzy **FISE** a Instytucją Zarządzającą umowy.
10. **FISE** oświadcza, że **Grantobiorca**, po przeniesieniu autorskich prawa majątkowych do Utworów na **FISE**, otrzyma nieodpłatnie prawo do korzystania z autorskich praw majątkowych do tych Utworów w ramach otwartej licencji typu „Creative Commons” („CC”).
11. Udzielenie licencji, o której mowa w ust. 10 powyżej nastąpi po podpisaniu przez **FISE** z Instytucją Zarządzającą umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do Utworów.
12. **FISE** poinformuje **Grantobiorcę** o fakcie zawarcia z Instytucją Zarządzającą wskazanej w ust. 11 umowy, niezwłocznie po jej zawarciu tj. nie później niż w terminie 14 dni od jej zawarcia.

## §12

### Dane osobowe

1. **Grantobiorca** jest samodzielnym administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach **Projektu innowacyjnego**, który udostępnia dane osobowe innym administratorom według właściwości.
2. **Grantobiorca** oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. **Grantobiorca** jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. W ramach realizacji tego obowiązku, **Grantobiorca** zobowiązany jest poinformować osoby, których dane pozyskuje o możliwości udostępniania tych danych **Grantodawcy** oraz **Instytucji Zarządzającej** w szczególności w celach realizacji przez ww. podmioty i instytucje uprawnień kontrolnych, monitoringowych i ewaluacyjnych. **Grantobiorca** zobowiązany jest do wykonywania obowiązku informacyjnego również w imieniu Grantodawcy i Instytucji Zarządzającej. Treść klauzul informacyjnych dostępna jest na stronie internetowej [www.transferhub.pl](http://www.transferhub.pl).

## § 13

### Zmiany Umowy

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu oraz innych postanowień zawartych w umowie.
2. Aneksu do Umowy nie wymaga wprowadzenie merytorycznych i/lub organizacyjnych zmian dotyczących etapów projektu innowacyjnego, prototypu i produktów częściowych określonych w **specyfikacji innowacji** (z wyłączeniem produktu końcowego). Wprowadzenie takich zmian odbywa się drogą e-mailową (na adres wskazany w §14 Umowy) poprzez złożenie przez **Grantobiorcę** oświadczenia i jego akceptację przez **FISE** dokonane przed wdrożeniem zamierzonych zmian. Wprowadzenie zmian powinno zostać uzasadnione przez **Grantobiorcę**. Zmiany nie mogą dotyczyć istoty produktu końcowego **Projektu Innowacyjnego**. Oświadczenie dotyczące zamierzonych zmian w produktach musi również wskazywać odpowiednie zmiany wskaźników realizacji poszczególnych etapów **Projektu innowacyjnego**. **Grantobiorca** zobowiązany jest do zgłoszenia zamierzonych zmian na minimum 10 dni roboczych przed planowanym wprowadzeniem ich

w życie, a **FISE** zobowiązuje się w ustosunkować się do propozycji zmian przed upływem tego terminu.

3. Aneksu do Umowy nie wymaga zmiana osób wskazanych w § 14 ust. 1. Zmiana osób następuje poprzez poinformowanie drugiej strony drogą e-mailową o zmianie osoby upoważnionej do kontaktów.
4. Aneksu do Umowy nie wymaga zmiana zasad i instrumentów wsparcia określonych w § 7 Umowy. Taka zmiana następuje na wniosek **Grantobiorcy** przekazany **FISE** lub na wniosek **FISE** przekazany **Grantobiorcy** w wyniku informacji powziętych przez **FISE** w trakcie czynności monitoringowych, o których mowa w § 5 Umowy przekazany e-mailem, na adres wskazany w §14 Umowy w terminie 15 dni roboczych od otrzymania i pozytywnego rozpatrzenia wniosku przez **FISE** lub **Grantobiorcę**.

## **§ 14**

### **Osoby do kontaktu**

1. Do uzgodnienia bieżących spraw wynikających z realizacji niniejszej Umowy strony upoważnią następujące osoby:
  - 1) **FISE**: imię i nazwisko tel.: ....., e-mail: .....
  - 2) **Grantobiorca**: imię i nazwisko tel.: ..... e-mail:  
.....
2. **FISE** ma prawo wskazać dodatkowe osoby do kontaktów z **Grantobiorcą** w zakresie realizacji konkretnych etapów.
3. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1 nie jest uważana za zmianę Umowy i nie wymaga aneksu do Umowy. Dla skuteczności tej zmiany wymagane jest powiadomienie drugiej Strony w formie elektronicznej lub pisemnej.

## **§ 15**

### **Rozwiązanie umowy**

1. **FISE** może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
  - 1) **Grantobiorca** nie rozpocznie realizacji **Projektu innowacyjnego** objętego **Grantem** w terminie określonym w **harmonogramie** lub przerwie bez uzasadnienia realizację tego przedsięwzięcia i w terminie wyznaczonym przez **FISE** na piśmie nie przystąpi do realizacji **Projektu innowacyjnego** w sposób zgodny ze **specyfikacją innowacji**.
  - 2) nie wykona lub wykona w sposób nienależyty któregokolwiek z zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy w tym w szczególności zobowiązań dotyczących obowiązku

poddania się monitoringowi i kontroli (§ 5 Umowy), ułatwienia Badaczowi prowadzenia ewaluacji (§ 7 Umowy), rozliczenia Grantu (§ 6 Umowy), oznaczania materiałów z realizacji **Projektu innowacyjnego** (§ 10 Umowy), obowiązków wynikających z § 12 Umowy i nie wykona również tych zobowiązań w sposób zgodny z Umową w terminie wyznaczonym przez **FISE** na piśmie.

- 3) w celu uzyskania **Grantu** przedstawi dokumenty podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę albo zawierające niepełne oświadczenia.
  - 4) **Grantobiorca** dokonał zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji Umowy.
  - 5) **Grantobiorca** zawiesił prowadzenie swojej działalności, zaprzestał jej prowadzenia, został złożony wobec niego wniosek o ogłoszenie upadłości lub został postawiony w stan likwidacji.
2. Rozwiązanie Umowy przez **FISE** następuje poprzez złożenia oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. Rozwiązanie Umowy przez **FISE** powoduje konieczność zwrotu całości lub części **Grantu** w sposób przewidziany w § 8 ust. 2 Umowy oraz nie wpływa na moc obowiązującą § 16 ust. 4.
  4. **Grantobiorca** może rozwiązać umowę w każdym czasie, poprzez złożenie **FISE** oświadczenia o rozwiązaniu umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  5. Rozwiązanie Umowy przez **Grantobiorcę** powoduje konieczność zwrotu całości Grantu w sposób przewidziany w § 8 ust. 2 Umowy oraz nie wpływa na moc obowiązującą § 16 ust. 4.
  6. Strony mogą również rozwiązać umowę na podstawie pisemnego porozumienia Stron, w takim przypadku Strony mogą również ustalić warunki zwrotu Grantu w inny sposób niż określono w Umowie.

## **§ 16**

### **Postanowienia końcowe**

1. **Grantobiorca** jest zobowiązany do przestrzegania w działalności związanej z wykorzystaniem środków przekazanych w ramach Umowy standardów etycznych, ze szczególnym uwzględnieniem tych dotyczących konfliktu interesów.
2. **Grantobiorca** nie może przekazywać praw i obowiązków wynikających z Umowy ani w całości, ani w części, osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody **FISE**.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.

4. Wszelkie spory powstałe na gruncie niniejszej Umowy lub w związku z nią będą podlegały rozstrzygnięciom sądów powszechnych właściwych miejscowo dla **FISE**.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.  
*[jeśli umowa jest zawarta z grupą nieformalną liczba egzemplarzy będzie odpowiadać liczbie osób z którymi zawierana jest umowa plus 1 egzemplarz dla FISE]*

Podpisy:

**FISE:**

**Grantobiorca:**

**Załączniki:**

1. Specyfikacja Innowacji wraz z budżetem, harmonogramem i planem zapewnienia dostępności innowacji.
2. Wzór oświadczenia o wydatkowaniu grantu zgodnie z przeznaczeniem.
3. Wzór protokołu odbioru produktów prototypu/Produktu Częściowego/Produktu końcowego.
4. Wzór Weksla *in blanco*.
5. Wzór umowy poręczenia w przypadku osób prawnych/institucji.
6. Oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w umowie.

## **Załącznik nr 2 Wzór Oświadczenie o wydatkowaniu grantu zgodnie z przeznaczeniem**

### **Oświadczenie o wydatkowaniu grantu zgodnie z przeznaczeniem**

Ja, niżej podpisany: [wpisz imię i nazwisko]

działając w imieniu: [wpisz nazwę organizacji]

oświadczam, że w okresie [wpisz okres]

realizując, zgodnie z Umową o powierzenie grantu nr [wpisz numer]

Projekt innowacyjny pod nazwą [wpisz nazwę]

wydatkowałem/wydatkowałam kwotę w wysokości [wpisz kwotę] zł brutto.

Wydatkowane w ramach procesu opracowywania prototypu innowacji/opracowywania i testowania innowacji społecznej środki zostały poniesione zgodnie z przeznaczeniem grantu.

Świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.), oświadczam, że zawarte w oświadczeniu informacje są prawdziwe i aktualne.

Miejsce składania oświadczenia:

Data:

Podpis osoby składającej oświadczenie:

## **Załącznik nr 3 Wzór Protokołu odbioru produktów prototypu/produktu częściowego/produktu końcowego**

### **Protokół odbioru prototypu/produktu częściowego/produktu końcowego**

Innowator/innovatorka:

Nr umowy:

Przedmiot odbioru:

- 1.
- 2.
- 3.

#### **I. Wymienione powyżej produkty są zgodne z:**

1) Specyfikacją innowacji:

tak

nie

2) Zasadami Równościowymi:

tak

nie

3) Planem zapewnienia dostępności innowacji:

tak

nie

#### **II. Produkty mają wersje edytowalne**

tak

nie

#### **III. Przedmiot odbioru stanowi innowacyjne rozwiązanie.**

tak

nie

**IV. Innowator/innovatorka przekazał/przekazała Instrukcję użycia innowacji. [W przypadku produktu końcowego]**

tak

nie

**V. Po otrzymaniu przedmiotu odbioru podjęta została decyzja o:**

1) pozytywnym odbiorze bez zastrzeżeń;

2) pozytywnym odbiorze pod warunkiem usunięcia usterek:

[wpisz]

3) negatywnym wyniku odbioru ze względu na następujące usterki:

[wpisz]

**Podpisy:**

Innowator/innovatorka:

TransferHUB:

## Załącznik nr 4 Wzór Weksla *in blanco*

### WEKSEL

Miejsce wystawienia:

Data wystawienia:

Kwota liczbowo:

Dnia:

zapłacę bez protestu za ten weksel własny [nazwa wierzyciela]:

kwotę (słownie):

w miejscowości:

płatny przelewem [bank, numer rachunku bankowego]:

Czytelny odręczny podpis wystawcy weksla:

### DEKLARACJA WYSTAWCY WEKSLA „IN BLANCO”

1. Jako zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań [imię i nazwisko **Grantobiorcy**], [adres Grantobiorcy], PESEL [PESEL Grantobiorcy], wynikających z **Umowy o powierzenie grantu** na rzecz realizacji **Projektu innowacyjnego** w ramach Projektu „TransferHUB - inkubator innowacji społecznych w obszarze zatrudnienia 2” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, umowa nr FERS.05.01-IZ.00-0002/23, zawartej pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Fundacją Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych, ul. Nowy Świat 49 lok. 201-206, 00-042 Warszawa, KRS 0000026197, NIP: 5251007953, REGON 002177620 w załączeniu składam do dyspozycji - Fundacji Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych weksel własny in blanco z klauzulą „bez protestu” opatrzony podpisem wystawcy weksla tj. [imię i nazwisko **Grantobiorcy**] (dalej „Weksel”).
2. Fundacja Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych ma prawo wypełnić Weksel w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż w dniu powstania wierzytelności, do kwoty przyznanego grantu, zgodnie z **Wnioskiem o grant** będącym załącznikiem do w/w **Umowy o powierzenie grantu** wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na konto [imię i nazwisko **Grantobiorcy**] oraz kosztami Fundacji Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych poniesionymi w związku z dochodzeniem zwrotu należności do dnia zwrotu.

3. Fundacja Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych ma prawo opatrzyć ten weksel datą płatności według swego uznania. Weksel będzie płatny w Warszawie na rachunek Fundacji Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych, nr rachunku 11 1600 1462 1837 0192 1000 0008, BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna.
4. Fundacja Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych zawiadomi Wystawcę weksla o wypełnieniu Weksla listem poleconym lub przesyłką kurierską wysłaną co najmniej na 7 dni przed terminem płatności na adres w treści niniejszej deklaracji, chyba że adres ten ulegnie zmianie, o czym Wystawca weksla niezwłocznie poinformuje Fundację Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych. Pismo, o którym mowa w powyższym zdaniu, zastępuje przedstawienie weksla do zapłaty. Zawiadomienie dwukrotnie awizowane przez urząd pocztowy, nie podjęte w terminie, uważa się za doręczone.

Nazwa, adres Wystawcy weksla:

Czytelny podpis Wystawcy weksla:

Dane Wystawcy weksla

Imię, nazwisko:

PESEL:

Czytelny odręczny podpis:

## Załącznik nr 5 Wzór umowy poręczenia w przypadku osób prawnych/instytucji

### UMOWA PORĘCZENIA

zwana dalej „Umową”

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:

**Fundacją Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych** z siedzibą w Warszawie 02-017, przy Al. Jerozolimskich 123A, wpisaną do rejestru Stowarzyszeń prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000026197, NIP 525-10-07-953, REGON 002177620 zwana dalej **FISE**, reprezentowaną przez **Julię Koczanowicz-Chondzyńską, Prezeskę Zarządu**

a

....., zamieszkałym w ..... (00-000), pod adresem ....., PESEL: .....,

zwanym dalej **Poręczycielem**.

Zważywszy, że:

1. Poręczyciel jest ..... zarządu ..... z siedzibą w ....., (00-000), przy ul. ...., wpisanej do *rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy pod nr KRS: ....., NIP: ....., REGON: ....., zwanej dalej „Grantobiorcą” (zapis dotyczy osób prawnych)*
  2. W dniu ..... r. Grantobiorcą zawarł z FISE Umowę o powierzenie grantu nr ..../0000 („Umowa o Powierzenie Grantu”), zgodnie z postanowieniami której *zabezpieczeniem zwrotu Grantu przez Grantobiorcę będzie poręczenie jej zobowiązań pieniężnych wobec FISE wynikających z Umowy o powierzenie grantu, udzielone w dniu zawarcia tej umowy, jako poręczenie solidarne wszystkich członków zarządu Grantobiorcy ;*
  3. Poręczyciel zamierza udzielić FISE poręczenia zgodnie z postanowieniami Umowy Grantu.
- Strony zawarły Umowę o następującej treści:

### § 1

## **Przedmiot umowy**

1. Poręczyciel, działając na podstawie art. 876 i nast. Kodeksu cywilnego, udziela na rzecz FISE poręczenia wykonania przez Grantobiorcę wszelkich jego zobowiązań pieniężnych wynikających z Umowy o Powierzenie Grantu i zobowiązuje się wobec FISE wykonać wszelkie zobowiązania Grantobiorcy wynikające z Umowy o Powierzenie Grantu, jeśli Grantobiorca nie wykona ich w terminie wynikającym z Umowy o Powierzenie Grantu.
2. Poręczenie udzielone jest do kwoty maksymalnej ..... PLN (słownie: .....);
3. Poręczenie udzielone jest na okres do dnia ..... r. i z upływem tego dnia wygasa bez konieczności składania przez Poręczającego jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń lub podejmowania jakichkolwiek dodatkowych działań.
4. Poręczenie udzielone jest przez Poręczycieli na zasadzie solidarności dłużników, co oznacza, że FISE może kierować swoje roszczenia na mocy niniejszej umowy, wedle swojego wyboru do dowolnego Poręczyciela lub wszystkich Poręczycieli łącznie.
5. Wyłącza się stosowanie art. 880 Kodeksu cywilnego, co oznacza, że jeżeli Grantobiorca opóźnia się ze spełnieniem świadczenia, FISE nie ma obowiązku zawiadomić o tym niezwłocznie Poręczyciela przed wystąpieniem wobec niego z roszczeniami na podstawie niniejszej Umowy.
6. Poręczyciel zobowiązuje się każdorazowo wykonać swoje zobowiązania z niniejszej Umowy niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia mu roszczenia przez FISE.

## **§ 2**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany Umowy są dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Poręczający nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z Umowy w całości, ani w części na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody FISE.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory powstałe na gruncie niniejszej Umowy lub w związku z nią będą podlegały rozstrzygnięciom sądów powszechnych właściwych miejscowo dla FISE.
5. Umowę sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. *[liczba egzemplarzy zależna od liczby poręczycieli].*

**Podpisy:**

FISE:

Poręczyciel:

Miejscowość:

Data:

## Załącznik nr 6 Oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w umowie

Dane Grantobiorcy/Grantobiorczynie do celów zawarcia umowy o powierzenie grantu:

Rodzaj danych	Dane Grantobiorcy/Grantobiorczynie
Nazwisko:	
Imiona:	
Nr PESEL:	
Dokładny adres zamieszkania:	
Województwo:	
Powiat:	
Gmina:	

Oświadczam, że wszystkie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, a odpowiedzialność karna za podanie informacji niezgodnych z prawdą lub ich zatajenie jest mi znana.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Podpis: